

गट -ड

सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या शासन निर्णय दि.१७ जून २०२१

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग
१	२	३	४
१	शिपाई	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV b) HH c) OL/CP/DW d) ASD(M),/ID,/SLD
२	कक्षसेवक	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, RW = Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV d) ASD(M)/SLD
३	बाहयरुण सेवक/	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, RW = Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV d) ASD(M)/SLD

४	अपघात विभाग सेवक/	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, RW = Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV ASD(M)/SLD d)
५	प्रयोगशाला परिचर	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, RW = Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV d) ASD(M)/SLD
६	रक्तपेढी परिचर	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	b) HH ASD(M)/SLD d)
७	दंतसहायक	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, RW = Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV d) ASD(M)/SLD

८	पुरुष /स्त्री परिचार	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending RW= Reading and Writing SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	a) LV b) HH
९	अकुशल कारागीर	S=Sitting, ST=Standing, W = Walking, BN = Bending L = Liting KC = Kneeling and Crunching PP= Pulling and Pushing MF=Manipulation with fingers, SE=Seeing, H=Hearing, c= Communication	b) HH

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग मुंबई शासन निर्णय दि.17 जून २०२१

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग
१	२	३	४
१	मदतनिस	S,ST,W,BN, L, PP,MF,SE,H	a) B,LV b) D, HH c) OA,OL, OAL, CP,LC,Dw,AAV d) ASD (M), MOD), ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above
२	रुग्णपट वाहक	S, ST, BN, PP, RW, SE,H	a) LV b) D, HH c) OL,CP, LC, DW,AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
३	पंपपरिचर	S, ST, W, BN,L, KC,PP,MF, RW, SE,H	a) LV b) D, HH c) OA,OL, CP, LC ,DW, AAV d) ASD, (M, MoD),ID,SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above
४	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	S,ST,W,BN, L,KC,PP,MF,RW,SE,H	a) LV b) D, HH c) OL,CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above
५	दवाखाना सेवक	S,ST,W,BN, L,KC,PP,MF,RW,SE,H	a) LV b) D, HH c) OL,CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
६	परिचर	S,ST,W,BN,L, KC,PP,MF,RW,SE,H	a) LV b) D, HH c) OL,CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above
७	सहा शुश्रूषा प्रसाविका (एएनएम सर्व्हन्ट)	S,ST,W,BN,L, PP,MF,SE,C	a) OA, OL,CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M,MoD), SLD

८	अंधारखोली परिचर	S, BN, MF RW, SE	a) D, HH b) OL, BL, CP LC, Dw, AAV c) ASD (M) , MI, SLD d) MD involving (a) to (c) above
९	क्ष-किरण परिचर	S, BN, MF RW, SE	a) D, HH b) OL, BL, CP LC, Dw, AAV c) ASD (M) , SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
१०	वाहनस्वच्छक	S, ST, MF, SE,	a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
११	दूरध्वनी परिचर	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above Operates
१२	हमाल	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
१३	पालणाचालक	S, ST, W, MF, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
१४	संदेशवाहक	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

१५	इतर वर्ग '४	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
१६	हमाल	S,ST,W,BN,MF, RW,SE,H	a) B, LV b) D, HH c) OL,OAL,CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

केद्र शासन अधिसूचना दि.4 जानेवारी २०२१

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग
१	२	३	४
१	शिपाई नि सफाईगार	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
२	लेदर वर्कर	S, ST, BN, MF, RW, SE	a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
३	शुश्रुषा सहाय्यक (नसिंग ऑर्डरली)	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M,MoD), SLD,MI d) MD involving (a) to (c) above
४	आया	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF RW, SE, H	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
५	लघटोचणी परिचर	S, ST, W, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

६	मजदूर	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving
७	लॉन्ड्रीचालक	S, ST, L, MF, SE	a) LV b) D, HH c) OL,CP,LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (f) to (d) above
८	शिंपी	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OL, CP,LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving



महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग,

गट-ड संवर्गातील सरळसेवेने रिक्त पदे भरण्याबाबतची जाहिरात २०२१

शासन मान्यता पत्र क्रमांक : पदभरती-२०२१/प्र.क्र.२८८/सेवा-५, दि.२१-५-२०२१.

आयुक्त, आरोग्य आयुक्तालय, मुंबई यांचे अधिपत्याखालील विविध कार्यालयातील संवर्ग निहाय रिक्त पदे भरण्यासाठी सार्वजनिक आरोग्य विभागा मार्फत गट-ड संवर्गातील सोबत तक्त्यात दर्शविण्यात आलेली पदे भरती करण्यासाठीची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

कार्यालयाचे नाव, संवर्गनिहाय पदांचा, सामाजिक व समांतर आरक्षणनिहाय तक्ता स्वतंत्रपणे जोडला आहे.

प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये विहित केलेल्या अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांकडून विभागातर्फे ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे फक्त ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

- अर्ज भरण्याची मुदत १५ दिवस.
- दिनांक ०७/८/२०२१ वेळ सकाळी १०.०० पासून ते दिनांक २०/८/२०२१ वेळ रात्री १२.०० वाजेपर्यंत राहिल.

१. सर्वसाधारण सूचना-

- १.१. उपरोक्त नमूद पदसंख्येमध्ये वाढ किंवा घट होण्याची शक्यता आहे.
- १.२. उक्त संवर्गातील रिक्त पदांमध्ये आंतर मंडळ बदली, पदांचा आढावा, आंतर मंडळ समायोजन इ. कारणांमुळे पदसंख्येत व आरक्षण/समांतर आरक्षण यामध्ये बदल होण्याची शक्यता आहे.
- १.३. स्पर्धात्मक परीक्षा स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, पदांच्या एकूण संख्येमध्ये बदल करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.
- १.४ वरील परिच्छेदामध्ये नमूद संवर्गातील पदसंख्या व आरक्षणामध्ये शासनाच्या संबंधित विभागांच्या सूचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.

२. शैक्षणिक अर्हता :-

- २.१. पदाकरिता शासनाने घोषित केलेली कोणतीही तत्सम अर्हता.
- २.२. पदाकरिता असलेली शैक्षणिक अर्हता परिक्षेस बसलेले उमेदवार प्रस्तुत परीक्षेस तात्पुरते पात्र असतील. परंतु परीक्षेच्या निकालाच्या पूर्वी संबंधित परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
- २.३ परिक्षेमध्ये गुणवत्ता यादीत येणा-या उमेदवारांना त्यांचे पदासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रे केंद्र/राज्य शासनाचे राजपत्रित अधिकारी/पोस्टमास्टर/मुख्याध्यापक व याबाबत प्राधिकृत व सक्षम अधिकारी यांचेकडून साक्षात्कृत करून किंवा स्वसाक्षात्कृत प्रती व मूळ कागदपत्रे तपासणी/पडताळणी वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.

- शैक्षणिक/व्यावसायिक/तांत्रिक अर्हता प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका.
- पदाच्या आवश्यकतेनुसार अनुभव प्रमाणपत्र.
- जातीचा दाखला.

- वयाचा पुरावा म्हणून शाळा सोडल्याचा दाखला/जन्माचा दाखला किंवा माध्यमिक शालान्त परिक्षेचे प्रमाणपत्र.
- उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे (नॉन क्रिमिलेअर) सक्षम अधिकारी यांचेकडील प्रमाणपत्र.
- महाराष्ट्राचे (डोमेसाईलड) रहिवासी प्रमाणपत्र.
- जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार कार्यालयात नोंदणी केली असल्यास नोंदणी क्रमांक.
- प्रकल्पग्रस्त/भूकंपग्रस्त/अतिउच्च क्रिडा प्राविण्य गुणवत्ता धारण खेळाडू प्रमाणपत्र/माजी सैनिक उमेदवारांचे नावे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र.
- दिव्यांग उमेदवारांचे बाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक/वैद्यकिय मंडळाचे किमान ४० टक्के दिव्यांग असल्याचे प्रमाणपत्र.
- अनाथ असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र.
- शासकीय/निमशासकीय कर्मचा-याने त्यांचे अर्ज त्यांच्या विभाग प्रमुखांच्या परवानगीने भरला असल्यास अशा परवानगीचे पत्र.
- आत्महत्याग्रस्त शेतकरी यांचे पाल्य असल्यास त्याबाबत सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र.
- ईडब्ल्यूएस दाखला
- इतर आवश्यक ती कागदपत्रे.

अर्ज भरताना वरील सर्व (मुळ प्रमाणपत्रांच्या/कागदपत्रांच्या) प्रती उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे.

३. पदसंख्या व आरक्षण संदर्भात सर्वसाधारण तरतुदी :-

- ३.१ उमेदवार हा महाराष्ट्रातील रहिवासी असावा (अधिवास प्रमाणपत्र आवश्यक आहे) उपरोक्त बाबत शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र पडताळणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ३.२ महाराष्ट्र राज्य अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निराधीसूचित जमाती (विमुक्ती जाती) भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग, इतर मागास प्रवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००० वर महाराष्ट्र अधिनियम ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९ जानेवारी २००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे (क्रिमिलेअर) तत्व वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), विशेष मागास प्रवर्ग/आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक (ईडब्ल्यूएस) व इतर मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील सर्व उमेदवारांनी त्यांची जात उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे अर्ज भरतेवेळी वैध असलेले (नॉन क्रिमिलेअर) प्रमाणपत्र, पडताळणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- ३.४ सामान्य प्रशासन विभाग, क्रं.बीसीसी-२०२१/प्र.क्रं.१०६४/२०११/१६ब, दिनांक १२-१२-२०११ नुसार निवड झालेल्या मागासवर्गीय उमेदवारांना नियुक्तीच्या दिनांका पासून ६ महिन्यांच्या आत त्यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र संबधित जात पडताळणी समितीकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ३.५ प्रकल्पग्रस्त / भूकंपग्रस्त उमेदवारांच्या प्रमाणपत्राची संबधित जिल्हयातील जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुर्नवसन अधिकारी/सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्रत्यक्ष पडताळणी झालेशिवाय त्यांना नियुक्ती देण्यात येणार नाही.
- ३.६ गुणवत्ता यादीमध्ये येणा-या माजी सैनिक उमेदवारांनी जिल्हा सैनिक बोर्डात नाव नोंदणी केली असल्यास प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत व इतर आवश्यक कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. निवड झालेल्या माजी सैनिक उमेदवारांच्या कागदपत्राची सक्षम अधिका-यांकडून पडताळणी झालेशिवाय त्यांना नियुक्ती देण्यात येणार नाही.

- ३.७ महिला, खेळाडू, माजी सैनिक तसेच अनाथांकरीता असलेले समांतर आरक्षण कम्पीकृत (Horizontal) आहे.
- ३.८ महिला, खेळाडू, माजी सैनिक तसेच अनाथांसाठीचे समांतर आरक्षण शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी केलेल्या आदेशानुसार राहिल.
- ३.९ समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगस्ट, २०१४ तसेच शासन शुध्दीपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण-१११८/प्र.क्र.३९/१६-अ, दिनांक १९ डिसेंबर, २०१८ आणि तद् नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- ३.१० महिला आरक्षण हे शासन निर्णय व महिला व बाल कल्याण विभाग क्रं.८२/२००१/मेसेआ-२०००/प्र.क्रं.४१५/का-२, दिनांक २५ मे २००१ मधील तरतूदीनुसार राहिल. खुल्या प्रवर्गातील महिलांना उन्नत व प्रगत व्यक्ती व गट यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचे सक्षम अधिकारी याचे अर्ज करतेवेळी वैध असलेले (नॉन क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र पडताळणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- ३.११ महिलांसाठी आरक्षित पदांकरीता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास त्यांनी अर्जामध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी (Domicilled) असल्याबाबत तसेच नॉन क्रिमीलेअर मध्ये मोडत असल्याबाबत (अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती वगळून) स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे.
- ३.१२ आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांच्या (ईडब्ल्यूएस) उमेदवारांकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: राआधो-४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०१९ अन्वये विहित करण्यात आलेले प्रमाणपत्र, जाहिरात अर्ज भरतेवेळी उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे. सादर प्रमाणपत्र कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ३.१३ शासन निर्णय, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, क्रं.राक्रीधो-१-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक १ जुलै, २०१६, शासन शुध्दीपत्रक क्रं.राक्रीधो-१-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक १०.१०.२०१७, तसेच शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक:राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दि.११ मार्च,२०१९, आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार, प्राविण्य प्राप्त खेळाडू व्यक्तीचे आरक्षण तसेच वयोमर्यादेतील सवलती संदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.
- ३.१४ प्राविण्य प्राप्त खेळाडू व्यक्तींसाठी असलेल्या आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत क्रीडा विषयक विहित अर्हता धारण करित असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले खेळाचे प्राविण्य प्रमाणपत्र परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकाचे किंवा तत्पूर्वीचे असणे बंधनकारक आहे.
- ३.१५ खेळाचे प्राविण्य प्रमाणपत्र योग्य दर्जाचे असल्याबाबत तसेच खेळाडू उमेदवार खेळाडूसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरतो, याविषयीच्या पडताळणीकरीता त्यांचे प्राविण्य प्रमाणपत्र संबंधित विभागीय उपसंचालक कार्यालयाकडे पूर्व परीक्षेस अर्ज सादर करण्याच्या दिनांकापूर्वीच सादर केलेले असणे बंधनकारक आहे. अन्यथा प्राविण्य प्राप्त खेळाडूसाठी आरक्षणाकरीता पात्र समजण्यात येणार नाही.
- ३.१६ कागदपत्रे पडताळणीच्यावेळी खेळाडू उमेदवारांनी विहित अर्हता धारण करित असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले प्राविण्य प्रमाणपत्र तसेच त्यांचे प्राविण्य प्रमाणपत्र योग्य असल्याबाबत तसेच खेळाडू कोणत्या संवर्गातील खेळाडूसाठी आरक्षित पदावरील निवडीकरीता पात्र ठरतो, याविषयीचा सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेले प्राविण्य प्रमाणपत्र पडताळणी बाबतचा अहवाल सादर केला तरच उमेदवारांचा संबंधित संवर्गातील खेळाडूसाठी आरक्षित पदावर शिफारशी/नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येईल.

- ३.१७ एकापेक्षा जास्त खेळाची प्राविण्य प्रमाणपत्रे असणाऱ्या खेळाडू उमेदवारांने एकाच वेळेस सर्व खेळांची प्राविण्य प्रमाणपत्र प्रमाणित करण्याकरीता संबंधित उपसंचालक कार्यालयाकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.
- ३.१८ शासन निर्णय दिनांक १७ जून २०२१ अन्वये सार्वजनिक आरोग्य विभागातील आरोग्य सेवा संचनालयाच्या अधिपत्याखालील, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन विभागाचे शासन निर्णय दिनांक १७ जून २०२१, केंद्र शासन अधिसूचना दिनांक ४ जानेवारी २०२१ गट-ड संवर्गामधील पदे या निर्णयातील विवरणपत्र 'अ' मध्ये दर्शविल्या प्रमाणे दिव्यांगासाठी ३३ पदे सुनिश्चित करण्यात आले आहे. त्यानुसार दिव्यांगातील प्रकारानुसार उमेदवार संबंधित पदासाठी या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र होऊ शकतील.
- ३.१९ उर्वरित ७ पदांसाठी समुपदेशनाच्या वेळी शासनाकडून दिव्यांग पदनिश्चित झालेनंतर त्यानुसार संबंधित पदनिहाय दिव्यांग प्रकार नियुक्तीच्या वेळेस विचारात घेण्यात येईल.
- ३.२० दिव्यांग उमेदवारांची पात्रता शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहिल.
- ३.२१ दिव्यांग व्यक्तीसाठी असलेली पदे भरावयाच्या एकूण पदसंख्येपैकी असतील.
- ३.२२ दिव्यांग व्यक्तीसाठी आरक्षित पदांवर निवड शिफारस करताना उमेदवार कोणत्या सामाजिक प्रवर्गातील आहे, याचा विचार न करता दिव्यांग गुणवत्ता क्रमांकानुसार त्यांची निवड शिफारस करण्यात येईल.
- ३.२३ दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ नुसार दिव्यांग व्यक्तीकरीता सुधारीत आरक्षण लागू आहे.
- ३.२४ दिव्यांग व्यक्तीसाठी असलेल्या वयोमर्यादेचा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा फायदा घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक अप्रकि-२०१८/प्र.क्र.४६/आरोग्य-६, दिनांक १४ सप्टेंबर, २०१८ मधील आदेशानुसार केंद्र शासनाचे www.swavlambancard.gov.in या संगणकीय प्रणालीद्वारे वितरीत करण्यात आलेले नवीन नमुन्यातील दिव्यांगत्वाचे प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे अनिवार्य आहे.
- ३.२७ अपंग व्यक्ती (समान संधी) संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण अधिनियम, १९९५ अन्वये दिलेली Manually स्वरूपातील दिव्यांगत्व प्रमाणपत्रे व SADM या संगणकीय प्रणालीद्वारा देण्यात आलेली दिव्यांगत्व प्रमाणपत्रे यापुढे सादर प्रमाणपत्रात नमूद केलेल्या कालावधीपर्यंत वैध राहतील.
- ३.२८ अनाथ व्यक्तीचे आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग, क्रमांक : अमुजा-२०११/प्र.क्र. २१२/का-३, दिनांक २ एप्रिल, २०१८ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार राहिल. अनाथाचे प्रमाणपत्र आयुक्त, महिला व बालविकास पुणे यांनी निर्गमित केलेले असावे.
४. दिव्यांग उमेदवार :- लेखनिक व अनुग्रह कालावधीबाबत-
- ४.१. शासन परिपत्रक क्र:न्यायाप्र-२०१४/प्र.क्र.१/अ.क.२ दिनांक १८ मार्च, २०१४ नुसार फक्त दृष्टीहीन, अल्पदृष्टी, अस्थिव्यंग, सेरेब्रल पाल्सी आणि डिस्लेक्सियाने बाधित तसेच किमान ४० टक्के कायमस्वरूपी दिव्यांगत्व असलेल्या पात्र उमेदवारांना, ते लिहिण्यासाठी सक्षम नसल्यास, परीक्षा प्रयोजनार्थ उपरोक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार अर्ज भरतेवेळी लेखनिकाच्या मदती संदर्भात अर्जामध्ये नमूद करणे आवश्यक आहे. अशाच उमेदवारांना लेखनिकाची मदत घेता येईल व अनुग्रह कालावधी (Compensatory Time) अनुज्ञेय राहिल. प्रत्यक्ष परीक्षेच्यावेळी उत्तरे लिहिण्यासाठी सक्षम नसलेल्या, पात्र दिव्यांग उमेदवारांना, लेखनिकाची मदत आणि/अथवा अनुग्रह कालावधीची

आवश्यकता असल्यास संबंधित उमेदवाराने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करित असतानाच त्यामधील लेखनिक मागणी विषयक पर्यायामध्ये ही माहिती नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच वर नमूद केलेल्या कायमस्वरूपी दिव्यांगत्व बाबतचे प्रमाणपत्र परिक्षेच्या दिवशी सक्षम अधिका-याकडे सादर करणे बंधनकारक आहे.

- ४.२. अर्जांमध्ये मागणी केली नसल्यास ऐनवेळी मदत घेता येणार नाही अथवा अनुग्रह कालावधी अनुज्ञेय असणार नाही.
- ४.३. परीक्षेकरीता लेखनिकाची मदत आणि/अथवा अनुग्रह कालावधीची परवानगी दिलेल्या पात्र उमेदवारांची यादी विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ४.४. दिव्यांग व्यक्तींना लेखनिक पुरविण्याबाबत व अनुग्रह कालावधी अनुज्ञेय ठरविण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना, विविध अर्जांचे नमुने, विशेष सूचना, संबंधित शासन आदेश इत्यादी बाबी विभागाच्या <http://arogya.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावरील विकलांग (दिव्यांग) व्यक्ती या सदरामध्ये उपलब्ध करून देण्यात आल्या आहेत, त्यांचे उमेदवारांनी काळजीपूर्वक अवलोकन करावे.

५. पात्रता आणि कमाल व किमान वयोमर्यादा :-

५.१. भारतीय नागरिकत्व (महाराष्ट्राचे डोमीसाईलड)

५.२. वयोमर्यादा :- जाहीरातीमध्ये नमूद सर्व पदांकरीता खालीलप्रमाणे वयोमर्यादा असेल.

वयोमर्यादा गणण्याचा दिनांक	वय							
	किमान अमागास/ मागासवर्गीय	कमाल		प्राविण्य प्राप्त खेळाडू	प्रकल्पग्रस्त / भूकंपग्रस्त / दिव्यांग	माजी सैनिक		
		अमागास/ अनाथ	मागासवर्गीय			अमागास	मागासवर्गीय	दिव्यांग
३१ जुलै, २०२१	१८	३८	४३	४३	४५	उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ३८ वर्ष	उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ४३ वर्ष	उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ४५वर्ष

५.३. उमेदवाराचे वय दिनांक ३१ जुलै, २०२१ रोजी किमान १८ वर्षे पूर्ण असावे.

५.४. राज्य सेवेतील पदांकरीता नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी शासन सेवेतील कर्मचारी यांच्याकरीता ज्या पदांकरीता काही वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे, अशा पदांकरीता सेवा प्रवेश नियमातील कमाल वयोमर्यादा अधिक अनुभवाचा कालावधी इतपत किंवा पदाच्या विशेषज्ञतेनुसार व आवश्यकतेनुसार वयाच्या ४५/५० वर्षापर्यंत अशी वयोमर्यादा शासन सेवेतील कर्मचारी यांच्या करीता विहित करण्यात आली आहे.

५.५. दिव्यांग प्रवर्गातील, प्रकल्पग्रस्त, भूकंपग्रस्त, सन १९९१ चे जनगणना व १९९४ चे निवडणूक कर्मचारी यांचेकरीता कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे असेल.

५.६. खेळाडू प्रवर्गाकरीता वयोमर्यादा ४३वर्षे राहिल.

५.७. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रं.राधाओ-४०१९/प्र.क्रं.३१/१६-अ, दि.१२.२.२०१९ अन्वये खुल्या प्रवर्गातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांकरीता नियुक्तीसाठी सरळेसेवेच्या पदांमध्ये १० टक्के

आरक्षण विहित करण्यात आले आहे. त्यानुसार त्यांना कमाल वयोमर्यादेची अट मागास प्रवर्गातील उमेदवारांप्रमाणे लागू असेल.

- ५.८ अनाथ व्यक्तीचे आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग, क्रमांक : अमुजा-२०११/प्र.क्र. २१२/का-३, दिनांक २ एप्रिल, २०१८ तसेच यासंदर्भात शासनाकडून वेळोवेळी जारी करण्यात येणाऱ्या आदेशानुसार राहिल.
- ५.१० अमागास माजी सैनिकासाठी वयोमर्यादा उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ३८ वर्ष मागास माजी सैनिकासाठी वयोमर्यादा उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ४३ वर्ष दिव्यांग माजी सैनिकासाठी वयोमर्यादा उमेदवाराचे सध्याचे वय वजा सैनिक दलातील सेवेचा कालावधी अधिक तीन वर्ष = कमाल मर्यादा ४५वर्ष.
- ५.१० विहित वयोमर्यादा इतर कोणत्याही बाबतीत शिथिल केली जाणार नाही.
६. मराठी भाषेचे ज्ञान :-
- ६.१ उमेदवाराला मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान असणे आवश्यक राहिल.
- ६.२ उमेदवाराला नियमानुसार मराठी व हिंदी भाषेच्या परीक्षा, त्याने अगोदरच उत्तीर्ण केलेल्या नसतील तर निवड झालेल्या उमेदवारांना एतदर्थ मंडळाची मराठी / हिंदी भाषा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
७. परीक्षा आयोजनासाठी सत्रानुसार पदांचे संभाव्य गट
- ७.१ गट ड संवर्गातील घोषित केलेल्या सर्व पदासाठीची परीक्षा एकाच सत्रामध्ये घेतली जाईल. तेव्हा एकापेक्षा अनेक पदांसाठी व एकाच पदासाठी अनेक ठिकाणी अर्ज केला असल्यास उमेदवाराने ज्या ठिकाणी व ज्या पदासाठी परीक्षा दिली असेल तेथीलच पदासाठी व संबंधित ठिकाणी गुणवत्तेच्या निकषावर निवड प्रक्रियेसाठी विचार केला जाईल.
- ७.२ उमेदवारांनी ज्या पदांसाठी व ज्या कार्यालयांसाठी उमेदवारी अर्ज केले असतील त्यानुसार त्यांना कोणत्या परीक्षा केंद्रावर लेखी परिक्षेसाठी उपस्थित रहावे लागेल याबाबतची माहिती परीक्षा प्रवेश पत्राद्वारे कळविण्यात येईल.

८. परिक्षेचे स्वरूप

सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रं. प्रानिमं१२१६/प्र.क्र.(६५/१६)/१३-अ दिनांक १३ जून २०१८ अन्वये परीक्षेचे स्वरूप खालील प्रमाणे राहिल.

- ७.१ सदर परीक्षेच्या प्रश्नपत्रीका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपाच्या असतील. प्रश्नपत्रीकेत एकूण ५० प्रश्न असतील. प्रत्येक प्रश्नास जास्तीत जास्त ०२ गुण ठेवण्यात येतील. एकूण १०० गुणांची परीक्षा असेल.
- ७.२ गट ड संवर्गातील पदांकरिता परीक्षेचा कालावधी २.०० तासाचा राहिल.
- ७.३ विभागांतर्गत क्षेत्रिय कार्यालयांमधील त्या त्या संवर्गाची परीक्षा ही संपूर्ण महाराष्ट्रात एकाच वेळी होणार असल्याने उमेदवारांनी कोणत्या कार्यालयाकरिता अर्ज करावा ही उमेदवाराची निवड राहिल.
- ९) निवड पध्दत -
- उमेदवारांची निवड लेखी परिक्षेत मिळणा-या गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे करण्यात येईल.

- उमेदवाराने परिक्षेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. अशाच उमेदवारांना निवडसूची बनवताना पात्र ठरविण्यात येईल.
- परिक्षेचा निकाल तयार करताना ज्या उमेदवारांना समान गुण असतील अशा उमेदवारांचा गुणवत्ताक्रम सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक प्रानिमं१२१६/(प्र.क्र.६५/१६)/१३-अ, दिनांक १३/०६/२०१८ मधील निकषावर लावला जाईल.
- भरतीच्या अनुषंगाने शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय लागू राहतील.
- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्रं.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्रं१७(२०००)/१२, दिनांक २८ मार्च २००५ व शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-२०००/प्र.क्रं.१७/२०००/१२, दिनांक १ जुलै २००५ नुसार लहान कुंटूब असल्याचे सोबतच्या नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र पडताळणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. (अविवाहीत उमेदवारांनी लागू नाही असे नमूद करून स्वतःची स्वाक्षरी करावी)
- अंतिमरित्या निवड झालेल्या उमेदवारांना शासन निर्णय क्रं.अनियो-१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१-१०-२००५ नुसार नवीन पारिभाषिक अंशदान निवृत्ती योजना लागू होईल; सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू राहणार नाही.
 - गट ड संवर्गाची पदे भरताना कार्यालय निहाय माहिती उमेदवारास उलब्ध करून देण्यात येत आहे. एका जिल्ह्यातील विविध कार्यालयासाठी उमेदवारास एकच अर्ज करता येईल. हा अर्ज जिल्हा कार्यालयातील सर्व पदांच्या गुणवत्तेस ग्राह्य धरणेत येईल. अंतिम निवडीकरीता जिल्हानिहाय एकच गुणवत्ता यादी तयार करून समुपदेशनाद्वारे व गुणवत्तेनुसार पद निवडी करीता पर्याय उमेदवारास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

अ.क्रं.	जिल्हा	जिल्ह्यातील कार्यालये
१	ठाणे	मा.संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, ठाणे जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, उल्हासनगर-३ जिल्हा हिवताप कार्यालय, ठाणे वैद्यकीय अधीक्षक, प्रादेशिक मनोरुग्णालय, ठाणे
२	रायगड	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, अलिबाग रायगड जिल्हा हिवताप कार्यालय, रायगड
३	पालघर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, पालघर जिल्हा हिवताप कार्यालय, पालघर
४	नाशिक	उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ नाशिक जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, नाशिक जिल्हा हिवताप कार्यालय, नाशिक
५	धुळे	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, धुळे जिल्हा हिवताप कार्यालय, धुळे
६	अहमदनगर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, अहमदनगर जिल्हा हिवताप कार्यालय, अहमदनगर
७	जळगाव	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, जळगाव जिल्हा हिवताप कार्यालय, जळगाव

८	नंदुरबार	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, नंदुरबार जिल्हा हिवताप कार्यालय, नंदुरबार
९	पुणे	सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरोग) पुणे उपसंचालक, आ.से. (राआप्रशा) पुणे जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, पुणे जिल्हा हिवताप कार्यालय, पुणे वैद्यकीय अधीक्षक, प्रादेशिक मनोरुग्णालय, पुणे
	पुणे	उपसंचालक, आरोग्य सेवा, (परिवहन) पुणे
१०	सातारा	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, सातारा जिल्हा हिवताप कार्यालय, सातारा
११	सोलापूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, सोलापूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, सोलापूर
१२	कोल्हापूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, कोल्हापूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, कोल्हापूर
१३	रत्नागिरी	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, रत्नागिरी जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी वैद्यकीय अधीक्षक, प्रादेशिक मनोरुग्णालय, रत्नागिरी
१४	सिंधुदुर्ग	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, सिंधुदुर्ग जिल्हा हिवताप कार्यालय, सिंधुदुर्ग
१५	सांगली	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, सांगली जिल्हा हिवताप कार्यालय, सांगली
१६	जालना	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, जालना जिल्हा हिवताप कार्यालय, जालना
१७	परभणी	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, परभणी जिल्हा हिवताप कार्यालय, परभणी
१८	औरंगाबाद	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, औरंगाबाद जिल्हा हिवताप कार्यालय, औरंगाबाद
१९	हिंगोली	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, हिंगोली जिल्हा हिवताप कार्यालय, हिंगोली
२०	लातूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, लातूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, लातूर
२१	उस्मानाबाद	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, उस्मानाबाद जिल्हा हिवताप कार्यालय, उस्मानाबाद
२२	बीड	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, बीड जिल्हा हिवताप कार्यालय, बीड
२३	नांदेड	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, नांदेड जिल्हा हिवताप कार्यालय, नांदेड
२४	बुलढाणा	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, बुलढाणा जिल्हा हिवताप कार्यालय, बुलढाणा

२५	अकोला	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, अकोला जिल्हा हिवताप कार्यालय, अकोला
२६	वाशिम	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, वाशिम जिल्हा हिवताप कार्यालय, वाशिम
२७	यवतमाळ	जिल्हा हिवताप कार्यालय, यवतमाळ
२८	अमरावती	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, अमरावती जिल्हा हिवताप कार्यालय, अमरावती
२९	नागपूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, नागपूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, नागपूर
३०	भंडारा	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, भंडारा जिल्हा हिवताप कार्यालय, भंडारा
३१	गडचिरोली	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, गडचिरोली जिल्हा हिवताप कार्यालय, गडचिरोली
३२	वर्धा	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, वर्धा जिल्हा हिवताप कार्यालय, वर्धा
३३	गोंदिया	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, गोंदिया जिल्हा हिवताप कार्यालय, गोंदिया
३४	चंद्रपूर	जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, चंद्रपूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, चंद्रपूर
३५	नागपूर	उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर वैद्यकीय अधिका, डागा स्मृती स्त्री रुग्णालय, नागपूर वैद्यकीय अधिका, प्रादेशिक मनोरुग्णालय, नागपूर जिल्हा हिवताप कार्यालय, नागपूर मुख्य वैद्यकीय अधिकारी, राज्य क्षयरोग नियंत्रण प्राशिक्षण केंद्र, नागपूर

१०. प्रमाणपत्र पडताळणी :-

- १०.१. शिफारस पात्र उमेदवारांना प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून बोलविण्यात येईल.
- १०.२. उमेदवाराने प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारावर उमेदवारांची पात्रता जाहिरात/ शासन परिपत्रकातील अर्हता/अटी व शर्तीनुसार मूळ कागदपत्राच्या आधारे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून तपासली जाईल.
- १०.३. अर्जातील दाव्यानुसार मूळ कागदपत्र सादर करणाऱ्या उमेदवारांची प्रमाणपत्र पडताळणी केली जाईल.
- १०.४. विहित कागदपत्रे सादर करू न शकणाऱ्या उमेदवारांची निवड केली जाणार नाही. तसेच त्याकरिता कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही.
- १०.५. वरीलप्रमाणे लेखी परीक्षेच्या निकालाआधारे पात्र ठरणऱ्या उमेदवारांची प्रमाणपत्र पडताळणी सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून निश्चित केलेल्या ठिकाणी व विहित वेळेत घेण्यात येईल. त्याकरिता उमेदवारास स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- १०.६. अर्जातील दाव्यानुसार सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून करण्यात आलेल्या प्रमाणपत्र पडताळणीच्या आधारे पात्र ठरलेल्या उमेदवारांनाच नियुक्ती देण्याची कार्यवाही सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून करण्यात येईल.

११. परिक्षा शुल्क :-

सदर भरती प्रक्रियेत खालीलप्रमाणे शुल्क आकारले जाणार असून सदर परिक्षा शुल्क हे ना-परतावा राहिल. उमेदवाराने भरणा केलेले परीक्षा शुल्क कोणत्याही परिस्थितीमध्ये (अनेकदा अर्ज करणे, अर्ज चुकणे, काही कारणास्तव परीक्षेस बसू न शकणे, परीक्षा रद्द होणे इत्यादी अशा कारणांसाठी) परत केले जाणार नाही. उमेदवाराने एकापेक्षा अनेक पदांकरिता अर्ज केले असल्यास प्रत्येक पदाकरीता वेगळे परिक्षा शुल्क आकारले जाईल.

१ :- अमागास - ६००/- २ :- मागासवर्गीय व ईडब्ल्यूएस - ४००/-

१२. सेवा प्रवेशोत्तर शर्ती :-

नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस खालील परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल :-

अ) जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा.

ब) हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा.

१३. अर्ज करण्याची पध्दत :-

१३.१ प्रस्तुत परिक्षेसाठी सरळसेवा भरती प्रक्रियेसंदर्भातील सविस्तर जाहिरात आरोग्य विभागाच्या <http://arogyamaharashtra.gov.in>, व <http://nrhm.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून उमेदवारांनी www.arogyabharti2021.in या संकेतस्थळावर अचूक माहिती काळजीपूर्वक पध्दतीने ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

१३.२ परीक्षेसाठी विहित नमुन्यामध्ये उपरोक्त नमूद संकेतस्थळावरीलच ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेलेच अर्ज व परिक्षा शुल्क स्वीकारण्यात येतील.

१३.३ इतर कोणत्याही माध्यमाद्वारे अर्ज अथवा शुल्क स्वीकारले जाणार नाही. यापूर्वी आरोग्य विभागाकडे नोकरीकरीता केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. तसेच ऑनलाईन पध्दतीने केलेल्या अर्जाची प्रत कोणत्याही कार्यालयास समक्ष, ईमेलद्वारे, पोस्टाने पाठवून नये.

१३.४ तसेच सदर संकेत स्थळावर प्रस्तुत जाहिरात संदर्भातील भरती प्रक्रिये दरम्यान विभागामार्फत प्रसिध्द केल्या जाणा-या संकेतस्थळाला उमेदवाराने वेळोवेळी भेट देणे व भरतीप्रक्रियेसंदर्भात अदयावत राहण्याची जबाबदारी उमेदवारांची असेल.

१३.५. उमेदवारांनी वेबआधारित ऑनलाईन अर्ज www.arogyabharti2021.in या संकेतस्थळाद्वारे दिनांक ०७/८/२०२१ पासून दिनांक २०/८/२०२१ या कालावधीतच सादर करणे आवश्यक राहिल.

१३.६. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सूचना आरोग्य विभागाच्या उपरोक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

१३.७. अर्ज सादर करताना माध्यामिक शालांत प्रमाणपत्रावर असलेल्या नावाप्रमाणेच नोंदणी करणे तसेच विभागास अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा विभागाच्या सूचनांचे उल्लंघन समजून कारवाई करण्यात येईल.

- १३.८ ज्या उमेदवारांनी कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग केंद्र महाराष्ट्र शासन, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय, जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी कार्यालये, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय अथवा अन्य शासकीय कार्यालयात नाव नोंदणी केली असेल त्यांनी देखील ते इच्छुक व पात्र असल्यास विहित नमून्यात ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- १३.९ उमेदवाराने भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर दबाब आणण्याचा प्रयत्न केल्यास किंवा अनुचित माध्यमाचा अवलंब केल्याचे किंवा तोतया व्यक्तीची व्यवस्था आढळल्यास किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती दिल्याचे तसेच प्रमाणपत्र / कागदपत्रे कोणत्याही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची / तिची निवड रद्द बातल करण्यात येईल. तसेच नियमानुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल. नियुक्ती झाली असल्यास कोणत्याही पूर्वसूचना न देता त्यांची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
- १३.१० उमेदवारांना परिक्षेसाठी नियोजित स्थळी व वेळी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- १३.११ शासकीय निमशासकीय कर्मचा-यांनी त्यांच्या नियुक्ती प्राधिका-यांची परवानगी घेऊन तसा अर्ज करावा. निवड झालेल्या उमेदवारांना सदर पत्राची प्रत उमेदवारांची निवड झाल्यास प्रमाणपत्र तपासणीवेळी सादर करावी लागेल.
- १३.१२ ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करताना शैक्षणिक अथवा अन्य प्रमाणपत्रे जोडणे आवश्यक नाही. तथापि ऑनलाईन अर्जामध्ये संपूर्ण अचूक माहिती भरणे आवश्यक राहिल. सदर अर्ज भरताना माहिती अपूर्ण असल्यास अथवा चुकीची असल्यास अर्जामध्ये राहिलेल्या त्रुटीसंदर्भात कोणतेही निवेदन स्वीकारले जाणार नाही. याकरीता उमेदवाराने अर्ज परिपूर्ण व योग्य रित्या भरण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही उमेदवाराची राहिल. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जातील माहिती चुकीची आढळल्यास परिक्षेला बसू न देणे, उमेदवाराची निवड रद्द करणे याचे संपूर्ण अधिकार सार्वजनिक आरोग्य विभागास राहिल.
- १३.१३ अर्ज सादर केल्यानंतर विहित मुदतीत परिक्षा शुल्क भरल्याशिवाय अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.
- १३.१४ परिक्षेची तारीख व रुपरेषा सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या <http://arogya.maharashtra.gov.in>, व <http://nrhm.maharashtra.gov.in> व <http://arogya.maharashtra.gov.in>, या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- १३.१५ परिक्षेतील गुणानुक्रम व आरक्षण विचारात घेऊन निवड झालेल्या उमेदवारांची नावे सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या <http://arogya.maharashtra.gov.in>, व <http://nrhm.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल.
- १३.१६ जाहिरातीतील कोणतेही मुद्दे शासन निर्णयाच्या विसंगत असल्यास, शासन निर्णय अंतिम राहिल.
- १३.१७ नैसर्गिक आपत्तीमुळे व अन्य कारणामुळे विहित दिनांकास परीक्षा घेणे शक्य नसेल तर शासन ठरवून देईल, त्याप्रमाणे निर्णय घेण्यात येईल. याबाबत सर्व उमेदवारांना वर्तमानपत्रातील जाहिरातीद्वारे अथवा आरोग्य विभागाचे <http://arogya.maharashtra.gov.in>, व <http://nrhm.maharashtra.gov.in> संकेतस्थळावर व www.arogyabharti2021.in संकेतस्थळावरून कळविण्यात येईल.
१४. केंद्र निवड :-
- १४.१. केंद्र निवडीचा पर्याय नसून ज्या विभागाच्या पदांकरीता अर्ज केला आहे त्याच विभागातील जिल्ह्यात परिक्षा आयोजित केली जाईल. परिक्षा केंद्राबाबतची माहिती प्रवेश पत्रावर देण्यात येईल.
- १४.२. जिल्हा केंद्र अथवा उपकेंद्र बदलाबाबतची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत मान्य करण्यात येणार नाही.

१५. प्रवेश प्रमाणपत्र :-

- १५.१. प्रस्तुत परीक्षेपूर्वी सर्वसाधारणपणे ७ दिवस अगोदर प्रवेशप्रमाणपत्र उमेदवाराच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल. त्यांची प्रत परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व परीक्षेच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- १५.२. परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने स्वतःचे प्रवेशप्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय, परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.
- १५.३. ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट व स्मार्ट कार्ड प्रकारचे वाहन चालविण्याचा परवाना यापैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र तसेच मूळ ओळखपत्राची उमेदवाराचे छायाचित्र व इतर मजकूर सुस्पष्टपणे दिसेल अशी छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे. मूळ ओळखपत्राच्या पुराव्याऐवजी केवळ त्यांच्या छायांकित प्रती अथवा कलर झॅरॉक्स अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा ओळखीचा पुरावा सादर केल्यास तो ग्राह्य धरला जाणार नाही व उमेदवारास परीक्षेस प्रवेश नाकारण्यात येईल.
- १५.४. आधार कार्डच्या ऐवजी भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण (UIDAI) च्या संकेतस्थळावरून डाऊनलोड केलेले ई-आधार सादर करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत ई-आधार वर उमेदवारांचे नाव, पत्ता, लिंग, फोटो, जन्मदिनांक या तपशीलासह आधार निर्मितीचा दिनांक (Date of Aadhaar Generation) व आधार डाऊनलोड केल्याचा दिनांक असल्यासच तसेच सुस्पष्ट प्रतीमध्ये आधार डाऊनलोड केले असल्यास ई-आधार वैध मानण्यात येईल.
- १५.५. नावांमध्ये बदल केलेला असल्यास विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला (विवाहित स्त्रियांच्या बाबतीत), नावांत बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र किंवा राजपत्रित अधिकारी यांच्याकडून नावांत बदल झाल्यासंबंधीचा दाखला व त्याची छायांकित प्रत परीक्षेच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

१६. परीक्षेस प्रवेश

- १६.१. फक्त पेन, पेन्सिल, प्रवेशप्रमाणपत्र, ओळखीचा मुळ पुरावा व ओळखीच्या पुराव्याची सुस्पष्ट छायांकित प्रत अथवा प्रवेश प्रमाणपत्रावरील सूचनेनुसार विभागाने परवानगी दिलेल्या साहित्यासह उमेदवाराला परीक्षा कक्षात प्रवेश देण्यात येईल.
- १६.२. स्मार्ट वॉच, डिजिटल वॉच, मायक्रोफोन, मोबाईल फोन, कॅमेरा अंतर्भूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने, सिमकार्ड, ब्लू टूथ, दूरसंचार साधने म्हणून वापरण्या योग्य कोणतीही वस्तू, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, वहया, नोटस, परवानगी नसलेली पुस्तके, बॅग, परिगणक (calculator) इत्यादी प्रकारची साधने/साहित्य परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास, स्वतःजवळ बाळगण्यास, त्याचा वापर करण्यास अथवा त्यांच्या वापरासाठी इतरांची मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे. असे साहित्य आणल्यास ते परीक्षा केंद्राबाहेर ठेवण्याची व त्यांच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल.
- १६.३. विभागाने परवानगी नाकारलेले कोणत्याही प्रकारचे अनधिकृत साधन/साहित्य परीक्षेच्यावेळी संबंधित उपकेंद्राच्या मुख्य प्रवेशद्वारावरच ठेवावे लागेल. अशा साधन/साहित्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस विभाग, जिल्हा प्रशासन किंवा संबंधित शाळा/महाविद्यालय व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
१७. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये परीक्षेसंदर्भातील तपशील दिलेला आहे. अर्ज स्वीकारण्याची पध्दत, आवश्यक अर्हता, आरक्षण, वयोमर्यादा, शुल्क, निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया, परीक्षा योजना, अभ्यासक्रम

इत्यादीबाबतच्या सविस्तर तपशिलासाठी सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या <http://arogya.maharashtra.gov.in> संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली माहिती व अधिसूचना अधिकृत समजण्यात येईल.

१८. सविस्तर जाहिरात सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या <http://arogya.maharashtra.gov.in> व <http://nrhm.maharashtra.gov.in> संकेतस्थळावर तसेच www.aogyabharti2021.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. तसेच ऑनलाईन अर्ज भरण्याच्या सूचना सोबत जोडल्या आहेत.

ठिकाण:

दिनांक : ०६/०८/२०२१

कार्यालय प्रमुखाचे नांव

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी महत्त्वाच्या सूचना :-

- ऑनलाईन पध्दतीने भरण्याच्या अर्जांमध्ये काही प्रकारची माहिती भरणे ही अनिवार्य आहे. ही माहिती पूर्णपणे भरल्याशिवाय अर्जांमध्ये पुढील माहिती भरता येणार नाही.
- ऑनलाईन अर्जांमध्ये सर्वसाधारण आवश्यक माहिती बरोबरच परीक्षा शुल्क भरणे विषयी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.
- ऑनलाईन अर्ज भरत असताना पदनिहाय रिक्त पदांचा तपशिल (व्हेकन्सी मॅट्रिक्स) संबंधित सर्व शासन निर्णय, अर्ज कसा भरावयाचा याबाबत मार्गदर्शक सूचना, हेल्पलाईन विषयक माहिती इत्यादी माहिती या संकेतस्थळावर उमेदवारांना संदर्भासाठी उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
- या अर्जांमध्ये काही पर्याय हे रिक्त दर्शविण्यात आलेले आहेत यामध्ये टंकलेखन करून (टायपिंग) माहिती भरावी लागले तर काही पर्यायांमध्ये संगणकीय परिभाषेत तयार माहिती (ड्रॉपडाऊन) पर्यायातील निवड करावी लागेल.
- ज्या ज्या ठिकाणी ज्या पर्यायातील माहितीसाठी शासन निर्णय संदर्भाची आवश्यकता आहे अशा ठिकाणी हायपरलॅंक देण्यात आलेली आहे. तेथे क्लिक केल्यास शासन निर्णय उमेदवारांना पाहता येईल.

अर्ज भरण्याची कार्यपध्दती आणि सूचना :-

विषय	माहिती भरण्याची कार्यपध्दती
संकेतस्थळावर लॉगइन करणे	<ul style="list-style-type: none"> • गुगल क्रोम, मोझिला, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादी पैकी कोणतेही एक ब्राउझर इंटरनेटच्या सहाय्याने उघडण्यात यावे. • यानंतर www.arogyabharti2021.in हे संकेतस्थळ उघडण्यात यावे. • संकेतस्थळ उघडल्यानंतर New Registration या पर्यायावर क्लिक करावे. • यामध्ये First Name, Middle Name, Last Name, Fathers Name, Mobile No., Email ID, Adhar No. ही माहिती भरण्यात यावी. (आधारेखित केलेले पर्यायांची माहिती भरणे अनिवार्य आहे). • यानंतर Submit बटन वरती क्लिक करावे. • Submit बटन वरती क्लिक केल्यानंतर हा नोंदणी केलेल्या मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडीवरती प्राप्त होईल. • हा युजर आयडी व पासवर्डचा उपयोग करून संकेतस्थळावर लॉगइन व्हावे. लॉगइन झाल्यानंतर आपणास ऑनलाईन फॉर्म भरावयास उपलब्ध होवू शकेल. • युझर आयडी व पासवर्ड बाबतची माहिती उमेदवारांनी गोपनीय ठेवावी. व कायमसाठी जतन करून ठेवावी. • हाच युझर आयडी व पासवर्ड वापरून उमेदवारांना नोंदणी पोर्टलवरती केव्हाही लॉगइन करता येवू शकेल.

Persnal Information वैयक्तिक माहिती	
<ul style="list-style-type: none"> • Application ID 	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाईन फॉर्म उघडल्यावर आपोआप दिसेल
<ul style="list-style-type: none"> • First Name • Middle Name • Last Name • Mothers Name • Fathers Name 	<ul style="list-style-type: none"> • ही माहिती उमेदवारांनी इंग्रजीत संबंधित बॉक्समध्ये भरावी.
<ul style="list-style-type: none"> • Gender 	<ul style="list-style-type: none"> • ही माहिती संगणकीय परिभाषेत (Dropdown) पर्यायामध्ये दिसेल. त्यामध्ये योग्य तो पर्यायावर क्लिक करुन निवड करावी.
<ul style="list-style-type: none"> • Nationality 	<ul style="list-style-type: none"> • अपोआप Indian दिसेल.
<ul style="list-style-type: none"> • Mobile No • Email ID 	<ul style="list-style-type: none"> • नोंदणीच्या वेळी भरला असल्याने अपोआप दिसेल.
<ul style="list-style-type: none"> • Adhar /Enrollment No. 	<ul style="list-style-type: none"> • ज्याचेकडे आधारकार्ड उपलब्ध आहे त्यांनी आधार नंबर लिहावा अथवा ज्याचेकडे Enrollment No. उपलब्ध आहे त्यांनी हा नंबर भरावा.
<ul style="list-style-type: none"> • Name Change Status 	<ul style="list-style-type: none"> • नावात बदल आहे किंवा नाही यासाठी दोन पर्याय Yes/No पर्याय दिसतील. • यामधील योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Yes या पर्यायाची निवड केल्यास Change First, Middle and Last Name हे पर्याय दिसतील त्यामध्ये योग्य ती माहिती उमेदवारांनी भरावी.
Current Address- सध्याचा पत्ता - Permenant Address- कायमचा पत्ता	
<ul style="list-style-type: none"> • Address.... • Address.... • Name of City / Villege • Pincode... • State 	<ul style="list-style-type: none"> • पत्ता लिहण्यासाठी दोन बॉक्सेस उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत. • यामध्ये उमेदवाराने उदा. ग्रामीण भागात मु.पो.,ता.जि., अथवा शहरी भागामध्ये घर क्रमांक, बिल्डींगचे नाव, कॉलनी, रस्ता, जवळची प्रसिध्द खुन, पेठेचे नाव, शहराचे नाव, जिल्हयाचे नाव ही माहिती भरावी. • तद्नंतर गावाचे अथवा शहराचे नाव या बाबत माहिती भरावी. • माहिती भरलेल्या गावाचा अथवा शहराचा पिनकोड लिहावा. • State पर्याय निवडल्यानंतर संगणकिय परिभाषेत (Dropdown) राज्यांची नावे दिसतील त्यामधून योग्य तो पर्याय निवडावा. • यानंतर Permant Address- कायमचा पत्ता हा Curant Address- सध्याचा पत्ता हे समान असतील तर Same As Currant Adress मधील बॉक्स वरती क्लिक करावे.

	<ul style="list-style-type: none"> या दोन्ही पत्यामध्ये बदल असेल तर Permant Address मध्ये पुन्हा वरील प्रमाणे माहिती भरावी. ही माहिती भरल्यानंतर Submitt व Next बटनवरती क्लिक करावे.
Personal Information Contineued वैयक्तिक माहिती	
<ul style="list-style-type: none"> Marathi Language Proficiency/मराठी भाषा कौशल्य 	<ul style="list-style-type: none"> Read, Write, Speak हे पर्याय दिसतील यापैकी योग्य त्या पर्यायावर क्लिक करावे.
<ul style="list-style-type: none"> Domicile Of Maharashtra /महाराष्ट्राचे अधिवास 	<ul style="list-style-type: none"> Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्यायापैकी योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी.
<ul style="list-style-type: none"> Marital Status/ वैवाहिक स्थिती 	<ul style="list-style-type: none"> संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्यायामध्ये Married, Unmarried, Divorcee या पर्यायापैकी योग्य त्या पर्यायाची उमेदवाराने निवड करावी.
<ul style="list-style-type: none"> Number Of Children/अपत्यांची संख्या 	<ul style="list-style-type: none"> अपत्यांची संख्या भरावी. तद्नंतर Whether liable to be disqualified for the Government Services according to the provisions of Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rules 2005 /महाराष्ट्र नागरी सेवा लहान कुटुंबाची घोषणा नियम २००५ च्या तरतूदी नुसार शासकिय सेवेस अपात्र होत अहात काय? संदर्भासाठी नियम २००५ पहा. संदर्भासाठी नियम २००५ पहा वरती क्लिक केल्यानंतर संदर्भासाठी हा नियम/ अधिसूचना उमेदवारास पहाता येईल. उमेदवारांना असणा-या अपत्यांची संख्या लक्षात घेवून नियम २००५ मधील तरतूदी नुसार उमेदवाराने Yes/No या पैकी एका पर्यायाची निवड करावी. अपत्यांची संख्या नियम २००५ च्या तरतूदी मधील संख्येपेक्षा जास्त असल्यास उमेदवार शासकिय सेवेत नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
Category (Category through which you want apply for the recruitment/आपण कोणत्या जात प्रवर्गातून अर्ज करू इच्छीत आहात.)	
<ul style="list-style-type: none"> या बॉक्समध्ये संगणकिय परिभाषेत (Dropdown) जात प्रवर्गाचे पर्याय उपलब्ध होतील, यातून उमेदवाराला हवा असलेला पर्यायाची निवड करता येईल. (आरक्षण प्रवर्गासाठी निवड करणा-या उमेदवाराला कागदत्र पडताळणी दरम्यान मूळ जात प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल अनथा त्यांचे आरक्षणाचा लाभ नाकारण्यात येईल.) 	

Caste Certificate / जातीचे प्रमाणपत्र
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Yes पर्यायावर क्लिक केल्यास - Caste Certificate /जात प्रमाणपत्र दिनांक, Caste Certificate Number/जात प्रमाणपत्र क्रमांक, Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.
Do You Want to avail the benefits of female Reservation/आपण महिला आरक्षणाचा लाभ घऊ इच्छित आहात काय?
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी.
Do You Have NonCreamyLayer Certificate/आपणाकडे उन्नत व प्रगत गटात न मोडत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र आहे काय? संदर्भासाठी शासन निर्णय ३१ जानेवारी, २०२० पहा.
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक, • Valid For The Period Upto/प्रमाणपत्र वैधाता दिनांक • NCL Certificate Number/प्रमाणपत्र क्रमांक • Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.
EWS Certificate as per GAD Dated 12/02/2019 / शासन निर्णयानुसार आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र . संदर्भासाठी शासन निर्णय १२ फेब्रुवारी, २०१९ पहा.
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक. • Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.
Are You ST-PESA Candidate/आपण एसटी-पेसा उमेदवार आहात काय ? . संदर्भासाठी शासन निर्णय २३ जुलै २०१८ पहा.
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Do you Have sufficient proof that the candidate himself or mother/father or grandmother/grandfather is staying in sheduled areas of the distrct continuously since january 26, 1950/ उमेदवार स्वतः, त्यांचे आई/वडील, आजी/आजोबा हे अनुसूचित क्षेत्रा निरंतरपणे सन २६

जानेवारी १९५० पासून वास्तव्यास असून याबाबत महसूल अथवा अन्य विभागाच पुरावा आहे काय ?

- Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक ही माहिती भरावी.

Person With Disability/आपण दिव्यांग व्यक्ती आहात काय? . संदर्भासाठी शासन निर्णय १७ जून २०१९ पहा.

- Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे.
- Do you have Disability Certificate (Minmum 40%) (SADM, Swoftwere for assessment of Disability)/आपणाकडे किमान (४० %) दिव्यांगत्वाचे प्रमाणपत्र आहे काय ?.
- अपंग व्यक्ती (समान संधी) संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण अधिनियम,१९९५ अन्वये दिलेली Manually स्वरुपातील दिव्यांगत्व प्रमाणपत्रे व SADM या संगणकीय प्रणाली अन्वये देण्यात आलेली दिव्यांगत्व प्रमाणपत्रे यापुढे सदर प्रमाणपत्रात नमूद केलेल्या कालावधीपर्यंत वैध असतील असे प्रमाणपत्र आहे काय ?
- Disability Certificate Number/ दिव्यांग प्रमाणपत्र क्रमांक.
- Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक .
- Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.
- Select an option as per your condition mentioned in disability certificate/दिव्यांग प्रमाणपत्रात नमूद केलेल्या स्थितीनुसार पर्याय निवडावेत. योग्य पर्यायाची क्लिक निवड करावी.
- Do you want scribe/writer for written examination circular deted 18 march 2014 / आपणास लेखी परिक्षेसाठी लेखनिक हवा आहे काय ? संदर्भासाठी शासन निर्णय १८ मार्च २०१४ पहा.
- Do you want compensatory time for examination/ आपणास लेखी परिक्षेसाठी अनुग्रह कालावधी हवा आहे काय ? ही माहिती भरावी.

- Are you Orphan as per Woman and Child Development Department's GR dated 2 April 2018 /महिला व बालविकास विभागाच्या शासन निर्णययातील तरतुदीनुसार आपण अनाथ आहत काय ? संदर्भासाठी शासन निर्णय २ एप्रिल २०१८ पहा.

- Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे.
- Do you have Orphan Certificate/आपणाकडे अनाथ प्रमाण पत्र आहे काय?
- Is Orphan Certificate issued by Woman and Child Development Department/ अनाथ प्रमाणपत्र महिला व बालकल्याण विभागाने दिले आहे काय ?
- Orphan Certificate Number/ अनाथ प्रमाणपत्र क्रमांक.
- Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक .
- Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.

<p>Project Affected Or Dependent on Project Affected as per GR Deted 4 Nov 2016/ आपण प्रकल्प ग्रस्त अथवा प्रकल्प ग्रस्तांवर अवलंबून आहात काय ? संदर्भासाठी शासन निर्णय ४ नोव्हें. २०१६ पहा.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे. • Project Affected Certificate Number/ प्रकल्प ग्रस्त प्रमाणपत्र क्रमांक. • Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक . • Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी.
<p>Earthquake Affected (Whether death of any family member or house collapsed in the Earthquake has been rebuilt as per GR Deted 4 Nov 2016/ भूकंप ग्रस्त (ज्या कुटुंबातील व्यक्तीचे भूकंपात निधन झाले आहे किंवा त्यांचे घर पूर्णपणे कोसळले होते त्यामुळे शासनाने नविन घर बांधून दिले आहे अशा व्यक्तीचे पाल्य)आहात काय ? संदर्भासाठी शासन निर्णय ४ नोव्हें. २०१६ पहा.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे. • Earthquake Affected Certificate Number/ भूकंप ग्रस्त प्रमाणपत्र क्रमांक. • Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक . • Place Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झालेले ठिकाण ही माहिती भरावी
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खाल माहिती भरणे आवश्यक आहे. • Name Of Office/कार्यालयाचे नाव. • Appointing Authority/नियुक्ती प्राधिकारी.
<p>Are you Son/Daughter/Wife of Sucidal Farmer/ आपण आत्महत्या ग्रस्त शेतक-याचा मुलगा/मुलगी/पत्नी आहात काय ? संदर्भासाठी शासन निर्णय १३ जून २०१८, पहा.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे. • Date of dath Certificate /मृत्यू प्रमाणपत्र दिनांक ही माहिती भरावी.
<p>Are you Ex-Serviceman/आपण माझी सैनिक आहात काय ? संदर्भासाठी शासन परिपत्रक १६ एप्रिल, १९८१ पहा.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. Yes पर्यायाची निवड केल्यास खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे. • Years of Service(Ex-Service) /सैनिकी दलात कर्तव्य कालावधी.

<ul style="list-style-type: none"> • Are you differently abled Ex-Serviceman /आपण दिव्यांग माजी सैनिक आहात काय ? ही माहिती भरावी. 	
<p>Are you Government/Semi-Government Employee/आपण शासकिय/निमशासकिय कर्मचारी आहात काय ?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Yes/No या संगणकिय परीभाषेतील (Dropdown) पर्याया पैकी उमेदवाराने योग्य त्या पर्यायाची निवड करावी. • Name of office/Department/ कार्यालय /विभागाचे नाव. • Joining Date/रुजू होण्याचा दिनांक. • Number of Years Service/ कर्तव्य कालावधी ही माहिती भरावी. 	
<p>Are your Sportsman/Woman as per GR Dated 1 July 2016/ शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार प्राविण्या प्राप्त खेळाडू आहात काय ? संदर्भासाठी शासन परिपत्रक १ जुलै, २०१६ पहा.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sport Certificate Number/क्रीडाप्रमाणपत्र क्रमांक. • Date Of Issue/प्रमाणपत्र निर्गमित झाल्याचे दिनांक . • Are all Sport Certificats verified by Director/Dy.Director/सर्व क्रीडा प्रमाणपत्रे संचालक अथवा उपसंचालक यांनी प्रमाणी केली आहेत काय ? 	
<p>Date of Birth/जन्म दिनांक संदर्भासाठी वयोमर्यादा तक्ता पहा.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • तयार कॅलेंडर नुसार माहिती भरण्यात यावी. • Submit व Next वर क्लिक करावे. 	
<p>Educational Qualification Details/शैक्षणिक अर्हता माहिती</p>	
1)	उमेदवाराचे नाव, वडीलांचे, पतीचे नाव, आडनाव, वडिलांचे नाव, आईचे नाव, जन्मदिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक, छायाचित्र, स्वाक्षरी ही मुलभूत माहिती आहे जी उमेदवाराला सविस्तर द्यावी लागेल.
2)	छायाचित्र आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्यासंबंधी माहिती - कृपया उंची आणि रुंदी प्रत्येकी २०० pixel असलेले छायाचित्र स्कॅन करुन अपलोड करा आणि अर्जामध्ये अपलोड करा. प्रतिमेची उंची ६० पिक्सल आणि रुंदी १४० पिक्सल असावी. प्रतिमेचे आकारमान ३ KB ते ५० KB च्या दरम्यान असावे. (टिप :- उमेदवाराने अलीकडील छायाचित्र (फोटोग्राफ) अपलोड करणे आवश्यक आहे .)
3)	पत्ता टाकण्यासाठी उमेदवाराने आपल्या पत्त्याचा प्रकार निश्चित करावा. उदा. कायमस्वरूपी पत्ता, तात्पुरता पत्ता किंवा दोन्ही आणि त्यानुसार आपले गाव, पोस्ट ऑफिस, राज्य, जिल्हा, पिन कोड इ.सहित माहिती भरावी.
4)	त्यानंतर उमेदवाराने अतिरिक्त माहितीच्या पर्यायावर क्लिक करावे आणि आपल्या जात प्रवर्गाबद्दल माहिती भरावी. उमेदवाराकडे जात प्रमाणपत्र असल्यास त्याबद्दल विचारणा केली जाईल. असल्यास

	<p>ड्रॉपडाऊन मधून त्याने / तिने आपला जात प्रवर्ग निवडावा.</p> <p>उमेदवार जर ST प्रवर्गात मोडत असेल तर त्यास तो ST-PESA प्रवर्गामध्ये अर्ज करू इच्छितो का नाही याची निवड करावी लागेल. उमेदवारास ST -PESA साठी अर्ज करावयाचा असल्यास त्याच्याकडे स्वतः किंवा त्यांचे आई-वडील किंवा आजी-आजोबा संबंधित जिल्हयाच्या अनुसूचित क्षेत्रामध्ये दि.२६ जानेवारी १९५० पासून सातत्याने वास्तव्य करीत आहेत यासंबंधीचा महसुली पुरावा असणे आवश्यक आहे. (फक्त बहुउददेशिय आरोग्य कर्मचारी ५०%, बहुउददेशिय आरोग्य कर्मचारी ४०% यांसाठी)</p>															
5)	ज्यांच्याकडे आधार क्रमांक आहे त्यांनी तत्संबंधी माहिती भरावी, तसेच उमेदवाराने आधार क्रमांक/ आधार नोंदणी क्रमांक याबद्दलची माहिती द्यावी . समांतर आरक्षण (लागू असल्यास) त्यासंबंधीची माहिती द्यावी लागेल															
6)	तसेच मराठी भाषेतील प्राविण्य, MS-CIT प्रमाणपत्र, आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्यांचे पाल्य, अपंगत्वाचा प्रकार (लागू असल्यास) यासंबंधीची माहिती द्यावी लागेल.															
7)	शैक्षणिक माहितीच्या जागी उमेदवाराने आपली सविस्तर शैक्षणिक माहिती भरावी. शैक्षणिक पात्रतेमध्ये जाहिरातीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे माहिती देणे अनिवार्य आहे, तरच आपणास त्या पदासाठी अर्ज करता येईल.															
8)	एकदा शैक्षणिक तपशील प्रविष्ट केले की अर्जदार पुढे या बटणावर क्लिक करावे लागेल, त्या बटणावर क्लिक केल्यानंतर अर्जदाराकडून पुष्टीची विनंती केली जाईल की त्यांनी ते बटण क्लिक केल्यास मागील तपशील संपादित करण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.															
9)	उमेदवारास पदाची निवड करावी लागेल. उमेदवार एकाच अर्जामध्ये पात्र असलेल्या (जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या शैक्षणिक पात्रता, वयाची अर्हता आणि अन्य अर्हता विचारात घेऊन) सर्व पदांना (इच्छुक असल्यास) अर्ज करू शकतो, त्यामुळे पदानुसार वेगळा अर्ज भरण्याची आवश्यकता नाही. परंतु एकाच परिक्षेसाठी बसता येईल.															
10)	उमेदवारास निवड केलेल्या प्रत्येक पदासाठी आपण अर्ज करू इच्छित असलेल्या कार्यालयाची निवड करावी लागेल. कृपया पदानुसार कार्यालयाची निवड करण्याआधी जाहिरात वाचावी, येथे यादीमध्ये निवड करण्यासाठी उपलब्ध असलेले कार्यालये ही जाहिरातीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे रिक्त पदांचा विचार करून दाखवण्यात आलेले आहेत. त्यानंतर उमेदवारास सर्व पदांसाठी आवश्यक असलेली पात्रतेबद्दलची माहिती देऊन ती सेव्ह करणे आवश्यक आहे.															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>पदाचे नाव मराठी व इंग्रजीमध्ये</th> <th>पदाचे शैक्षणिक अर्हता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Helper (मदतनीस)</td> <td>Have passed Secondary School Certificate</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Assitant Group D (सहायक गट ड)</td> <td>Have passed Secondary School Certificate</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Peon (शिपाई)</td> <td>Have passed Secondary School Certificate</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Peon cum Sweeper (शिपाई-नि-सफाईगार)</td> <td>Have passed Secondary School Certificate</td> </tr> </tbody> </table>	Sr. No.	पदाचे नाव मराठी व इंग्रजीमध्ये	पदाचे शैक्षणिक अर्हता	1	Helper (मदतनीस)	Have passed Secondary School Certificate	2	Assitant Group D (सहायक गट ड)	Have passed Secondary School Certificate	3	Peon (शिपाई)	Have passed Secondary School Certificate	4	Peon cum Sweeper (शिपाई-नि-सफाईगार)	Have passed Secondary School Certificate
Sr. No.	पदाचे नाव मराठी व इंग्रजीमध्ये	पदाचे शैक्षणिक अर्हता														
1	Helper (मदतनीस)	Have passed Secondary School Certificate														
2	Assitant Group D (सहायक गट ड)	Have passed Secondary School Certificate														
3	Peon (शिपाई)	Have passed Secondary School Certificate														
4	Peon cum Sweeper (शिपाई-नि-सफाईगार)	Have passed Secondary School Certificate														

5	Stretcher bearer (रुग्णपट वाहक)	Have passed Secondary School Certificate
6	Pump Attendent (पंप परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
7	leather worker (लेदर वर्कर)	Have passed Secondary School Certificate
8	Packer (वेष्टक)	Have passed Secondary School Certificate
9	CI4 Worker (चतुर्थश्रेणी कर्मचारी)	Have passed Secondary School Certificate
10	Ward Servent (कक्ष सेवक)	Have passed Secondary School Certificate
11	OPD Servent (अपघात विभाग सेवक)	Have passed Secondary School Certificate
12	Hospital Servent (परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
13	Casulty Ward Servent (अपघात विभाग सेवक)	Have passed Secondary School Certificate
14	Attendent (परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
15	Health Attendent (आरोग्य परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
16	Nursing Orderly (Nursing Asst.) (नर्सिंग ऑर्डरली)	Have passed Secondary School Certificate
17	Aya (आया)	Have passed Secondary School Certificate
18	Asst Nursing Midwife (ANM Servent) (सहायक शश्रुषा प्रसाविका - एएनएम सर्व्हन्टस)	Have passed Secondary School Certificate
19	Laboratory Cleaner (प्रयोगशाळा स्वच्छक)	Have passed Secondary School Certificate
20	Dark room Attendent (अंधारखोली परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
21	X-ray Attendent (क्ष किरण परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
22	Laboratory Attendent (प्रयोगशाळा परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
23	Machine Room Attendent (यंत्रखोली परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
24	Blood Bank Attendent (रक्तपेढी परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
25	Dental Assistant (दंत सहायक)	Have passed Secondary School Certificate
26	Regular Field Worker (नियमित क्षेत्र कर्मचारी)	Have passed Secondary School Certificate
27	Male Servent (पुरुष सेवक)	Have passed Secondary School Certificate
28	Male/Female Attendent (पुरुष / स्त्री परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
29	Vehicle Cleaner (वाहन स्वच्छक)	Have passed Secondary School Certificate

	30	Unskilled Worker (अशकुशल कारागीर)	Have passed secondary School certificate examination.2. Have completed scribe training to be appropriate trade at industrial training institute or any other recognize institution or posses any other qualification declared by government to be equivalent and have passed apprenticeship examination prescribe by N C T V T or any other qualification declared by
	31	Unskilled Worker (HEMR) (अकुशलकारागीर एचईएमआर)	Have passed secondary School certificate examination.2. Have completed scribe training to be appropriate trade namely refrigeration and air conditioning or electrical or general electronics or instrumentation at industrial training institute or any other recognize institution or posses any other qualification declared by government to be equivalent and have passed apprenticeship examination prescribe by N C T V T or any other qualification declared by government to be equivalent.
	32	Vaccination Attendent (लसटोचणी परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
	33	Telephone Attendent (दूरध्वनी परिचर)	Have passed Secondary School Certificate
	34	Hamal (हमाल)	Have passed Secondary School Certificate
	35	Mazdoor (मजदूर)	Have passed Secondary School Certificate
	36	Pump Mechanic (पंप मॅकॅनिक)	Have passed Secondary School Certificate
	37	Tailor (शिंपी)	Have passed Secondary School Certificate
	38	Cradle Operator (पाळणाचालक)	Have passed Secondary School Certificate
	39	Massenger (संदेशवाहक)	Have passed Secondary School Certificate
	40	Other C14 (इतर वर्ग-४)	Have passed Secondary School Certificate
11)	उमेदवाराने सगळ्या नियम व अटी वाचून मान्यता दर्शविण्यासाठी दिलेल्या जागी क्लिक करावे. त्यानंतर ऑनलाईन पद्धतीने (इंटरनेट बँकिंग , क्रेडिट कार्ड /डेबिट कार्ड , भीम UPI) आवश्यक तो परीक्षा शुल्क भरणा करावा. मान्यता दर्शविल्यानंतरच अर्ज दाखल करण्यासाठीचा सबमिट हा पर्याय उपलब्ध होईल. उमेदवाराला त्याचा अर्ज डाऊनलोड किंवा प्रिंट करण्याचा पर्याय असेल.		
12)	ऑनलाईन अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम तारखेस मध्यरात्री १२.०० वाजल्यानंतर संकेतस्थळावरील लिंक बंद केली जाईल.		
13)	जर कोणत्याही उमेदवाराने एकापेक्षा अधिक लॉगिन आयडीसह नोंदणी केली असेल तर उमेदवारांची पहिली यशस्वी नोंदणी फक्त पुढील प्रक्रिया जसे हॉल तिकीट, परीक्षेत उपस्थिती, गुणवत्ता यादी आणि अन्य संबंधित प्रक्रियांसाठी विचारात घेण्यात येईल, कोणत्याही डुप्लीकेट नोंदणीस अवैध नोंदणी मानले जाईल आणि कोणत्याही प्रकारचे पैसे परतफेड केले जाणार नाहीत. उमेदवाराद्वारे प्रथम यशस्वी		

<p>नोंदणीमध्ये काही चुकीची माहिती देण्यात आली असेल तर कृपया या विषयाबद्दलची योग्य प्रक्रिया जाणून घेण्यासाठी www.aogyabharti2021.in यावर / किंवा टोल फ्री नंबर १८००३०००७७६६ वर कॉल करा.</p> <p>नोंद :- नोंदणी मधील तपशील जसे की वापरकर्ता नाव (USERNAME), ई मेल आयडी, प्रवर्ग आरक्षण (लागू, समांतर किंवा प्रवर्ग आरक्षण), पसंतीचे स्थान, जन्मतारीख उमेदवाराचे छायाचित्र (फोटोग्राफ) आणि स्वाक्षरी इत्यादी फॉर्म सादर केल्यानंतर बदलण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.</p>	
<p>अर्जातील माहितीचे पूर्वावलोकन:-</p>	
१)	<p>युजरनेम आणि पासवर्ड वापरून लॉगइन केल्यावर उमेदवार आपला संक्षिप्त अर्ज पाहू शकतो.</p>
२)	<p>अर्ज प्रिंट करण्यासाठी “प्रिंट प्रिव्ह्यू” या पर्यायावर क्लिक करा.</p> <p>नोंद :उमेदवाराने आपला PDF स्वरूपातील अर्ज, परीक्षा प्रवेश पत्र संपूर्ण भरती प्रक्रिया पूर्ण होई पर्यंत स्वतः जवळ ठेवावा.</p>